

VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI DỰ ÁN RENEW

THÔNG TIN HỖ TRỢ

Để hỗ trợ thêm cho các đoàn khách, chuyên gia đến thăm và làm việc tại Dự án RENEW, Văn phòng Điều phối Dự án RENEW xin cung cấp một số thông tin liên quan như sau:

I. Một số đầu mối liên hệ

1. Văn phòng điều phối dự án RENEW (Bản đồ chỉ dẫn đính kèm).

Địa chỉ: 103- Nguyễn Bình Khiêm Thị xã Đông Hà

Điện thoại: (+84) 53 3858445

Fax: (+84) 53 3858442

Email: projectrenewvietnam@gmail.com

Nguyễn Hiếu Trung- Quản lý hành chính

Điện thoại: (+84) 905 090 235

Email: hieutrongdpi@gmail.com

Ngô Xuân Hiền- Cán bộ Phát triển & Quan hệ công chúng

Điện thoại: (+84) 915 352 565

Email: ngoxuanhien@gmail.com

2. Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Trị

Địa chỉ: Đường Hùng Vương nối dài, Khu đô thị Nam Đông Hà

Thị xã Đông Hà, tỉnh Quảng Trị

Điện thoại: (+84) 53 3550 383

Fax: (+84) 53 3851 200

Hoàng Nam, Phó Giám đốc, Điều phối viên dự án RENEW

Điện thoại: (+84) 913 485 338

Email: hoangnamqt@gmail.com

Hoàng Đăng Mai, Giám đốc Sở

Điện thoại: (+84) 913 485 576

Email: dangmai01@yahoo.com

3. Văn phòng VVMF tại Hà Nội

Địa chỉ: 25 - Trương Hán Siêu - Hà Nội

Điện thoại: (+84) 439 438 061

Fax: (+84) 439 438 062

Trần Gia Quang: Cán bộ chương trình

Điện thoại: (+84) 912 663 703

Email: giaquang@gmail.com

Chuck Searcy- Trưởng Đại diện VVMF tại Việt Nam

Điện thoại: (+84) 903 420 769

Email: chucksearcy@yahoo.com

III. Một số dịch vụ và tiện ích ở Thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị

1. Khách sạn

Khách sạn Hữu Nghị

68- Trần Hưng Đạo

Điện thoại: (+84) 53 3852 361

Khách sạn Phụng Hoàng 2

146- Lê Duẩn

Điện thoại: (+84) 53 3854 567

Trung tâm dịch vụ hội nghị tỉnh

Đường Hùng Vương mới

Điện thoại: +84 53 3565 999

Khách sạn Hiếu Giang

183- Lê Duẩn

Điện thoại (+84) 53 3856 856

2. Nhà hàng:

Nhà hàng Tân Châu 1

72- Lê Duẩn

Điện thoại: (+84) 53 3852 720

Nhà Hàng Phúc Khang

495 – Hùng Vương mới

Điện thoại: (+84) 53 3852 999

Nhà hàng Hiệp Lợi

74- Lê Duẩn

Điện thoại: (+84) 53 3852 262

Nhà hàng Đồng Quê

Phường Đông Thanh

Điện thoại: (+84) 53 3852 303

3. Ngân hàng:

Chi nhánh Ngân hàng Đầu tư và Phát triển tại Quảng Trị

24- Hùng Vương

Điện thoại: (+84) 53 3850 841

Chi nhánh Ngân hàng Ngoại thương tại Quảng Trị

189- Lê Duẩn

Điện thoại: (+84) 53 3555 729

Chi nhánh Ngân hàng Sacombank tại Quảng Trị

24- Trần Hưng Đạo

Điện thoại: (+84) 53 3558 889

4. Chợ, siêu thị:

Chợ Đông Hà- Siêu thị Quảng Hà
01- Trần Hưng Đạo

Siêu thị Hùng Vương
02- Hùng Vương

5. Trung tâm lữ hành- Đại lý bán vé xe tour, Máy bay Trung tâm lữ hành Quốc tế DMZ Travel

68- Trần Hưng Đạo – Quảng Trị
Điện thoại: (+84) 53 3211 240

Trung tâm lữ hành quốc tế Quảng Trị DMZ

66- Lê Duẩn
Điện thoại: (+84) 53 3852 927
Trung tâm lữ hành SEPON Travel
189- Lê Duẩn
Điện thoại: (+84) 53 3855 288

Đại lý bán vé xe tour đi Hà Nội Open tour Camel

Phường Đông Thanh
Điện thoại: (+84) 53 3852 303

Open Tour Hoa Hồng

110- Lê Duẩn
Điện thoại: (+84) 53 3856 231

Open Tour Trung Tuan

08- Bùi Thị Xuân
Điện thoại: (+84) 53 3555 658

Đại lý bán vé máy bay

Đại lý Vietnam Airlines

66- Lê Duẩn
Điện thoại: (+84) 53 3852 927

Đại lý Vietnam Airlines

189- Lê Duẩn
Điện thoại: (+84) 53 3855 289

6. Dịch vụ y tế

Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Trị
83- Lê Lợi
Điện thoại: (+84) 53 3852 209

7. Các liên lạc hữu ích khác

Số điện thoại khẩn

Công an: 113
Cứu hỏa: 114
Cấp cứu: 115

Số điện thoại của các hãng taxi:

Taxi Mai Linh: (+84) 53 352 52 52
Taxi Dòng Hiền: (+84) 53 53 3551 551
Taxi Thành Quả: (+84) 53 389 89 89
Taxi Lê Nguyên: (+84) 53 368 68 68

Câu lạc bộ Thể hình Quang Thành

Địa chỉ: Sau lưng trụ sở UBND tỉnh
Điện thoại: (+84) 53 3858 999
Giờ mở cửa: Sáng từ 05:00 - 08:00; Chiều từ 15:00 - 20:00

Một số điểm quan, du lịch:

Bảo tàng Quảng Trị
Căn cứ Khe Sanh
Thành Cổ Quảng Trị
Nhà Thờ La Vang
Địa đạo Vĩnh mốc
Biển Cửa Tùng
Biển Cửa Việt
Biển Mỹ Thủy
Khu di tích Hiền lương

IV. Các hướng dẫn hành chính cho khách, chuyên gia nước ngoài đến thăm và làm việc với dự án RENEW.

1. Đối với khách đến thăm và làm việc với dự án RENEW (ngắn hạn).

- Có thư trao đổi thông tin đề nghị dự án tiếp và làm việc đoàn (thư, fax, e-mail) trước ít nhất ba (03) ngày trước khi đoàn đến. Thư thông báo nên nêu rõ thành phần, mục đích, nội dung, dự kiến chương trình, địa điểm, thời gian làm việc.
- Văn phòng dự án RENEW có trách nhiệm báo cáo Sở Ngoại vụ và phối hợp bố trí chương trình làm việc với đoàn (nếu được các nơi dự kiến đến thăm đồng ý tiếp).

2. Đối với các chuyên gia đến làm việc với dự án RENEW (dài hạn).

- Có thư thông báo của tổ chức, cơ quan quản lý chuyên gia gửi cho dự án RENEW ít nhất 01 tuần trước khi chuyên gia đến làm việc, gửi kèm CV, bản sao hộ chiếu của chuyên gia.
- Chuyên gia trước khi đến làm việc cho dự án phải có kế hoạch, nội dung và thời gian làm việc cụ thể gửi dự án RENEW để báo cáo Sở Ngoại vụ theo quy định.

3. Thủ tục cấp và gia hạn thị thực cho chuyên gia.

- Các chuyên gia sẽ được hướng dẫn, hỗ trợ về việc cấp và gia hạn thị thực đến làm việc cho dự án.

3.1. Trường hợp Chuyên gia xin thị thực để nhập cảnh Việt Nam tại cơ quan đại diện, cơ quan lãnh sự của Việt Nam ở nước ngoài: Chuyên gia trực tiếp nộp đơn xin thị thực và ảnh tại cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự của Việt Nam ở nước ngoài và được cơ quan này xem xét, cấp thị thực.

3.2. Trường hợp chuyên gia đề nghị dự án hỗ trợ xin thị thực, hồ sơ yêu cầu:

a. Có thư thông báo của tổ chức, cơ quan quản lý chuyên gia gửi cho dự án RENEW về việc chuyên gia sẽ đến làm việc tại dự án.

b. Có thư đề nghị dự án hỗ trợ xin thị thực nhập cảnh (thời gian mục đích nhập cảnh, nơi nhận thị thực). Đồng thời gửi kèm lý lịch của chuyên gia (CV), bản phô tô hộ chiếu.

Dự án sẽ hỗ trợ chuyên gia nhận thị thực trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp thị thực của chuyên gia.

3.3. Gia hạn thị thực:

Chuyên gia sẽ được dự án hỗ trợ xin gia hạn thị thực tại Phòng Quản lý Xuất nhập cảnh- Công an tỉnh, hồ sơ bao gồm:

a. Đơn xin gia hạn thị thực (theo mẫu) có xác nhận của Sở Ngoại vụ.

b. Phô tô hộ chiếu, thị thực còn giá trị và giấy phép lao động của chuyên gia.

4. Thủ tục cấp giấy phép lao động:

- Tất cả các chuyên gia đến làm việc cho dự án có thời hạn từ ba (3) tháng trở lên phải xin cấp giấy phép lao động theo qui định. Hồ sơ xin cấp giấy phép lao động bao gồm:

a. Lý lịch tư pháp của chuyên gia.

b. CV (theo mẫu)

c. Giấy chứng nhận sức khỏe

d. Phô tô các bằng cấp chuyên môn của chuyên gia

e. 4 ảnh màu cỡ 3x4 cm

5. Thủ tục đổi giấy phép lái xe:

- Tất cả các chuyên gia đến làm việc cho dự án có thời hạn từ ba (3) tháng trở lên, có nhu cầu lái xe phục vụ công việc, sẽ được dự án hỗ trợ xin chuyển đổi giấy phép lái xe Việt Nam. Hồ sơ xin đổi bao gồm:

a. Đơn xin đổi giấy phép lái xe (theo mẫu) có xác nhận của Sở Ngoại vụ tỉnh.

b. Giấy phép lái xe nước ngoài còn giá trị (bản photo).

c. Bản dịch hợp lệ giấy phép lái xe ra tiếng Việt Nam, có công chứng.

d. Bản sao hộ chiếu, visa (có công chứng).

đ. 04 ảnh màu cỡ 3x4 cm

Thông tin thêm đề nghị liên hệ trực tiếp với Ông Nguyễn Hiếu Trung, Quản lý hành chính dự án RENEW để được hướng dẫn và hỗ trợ cụ thể.

